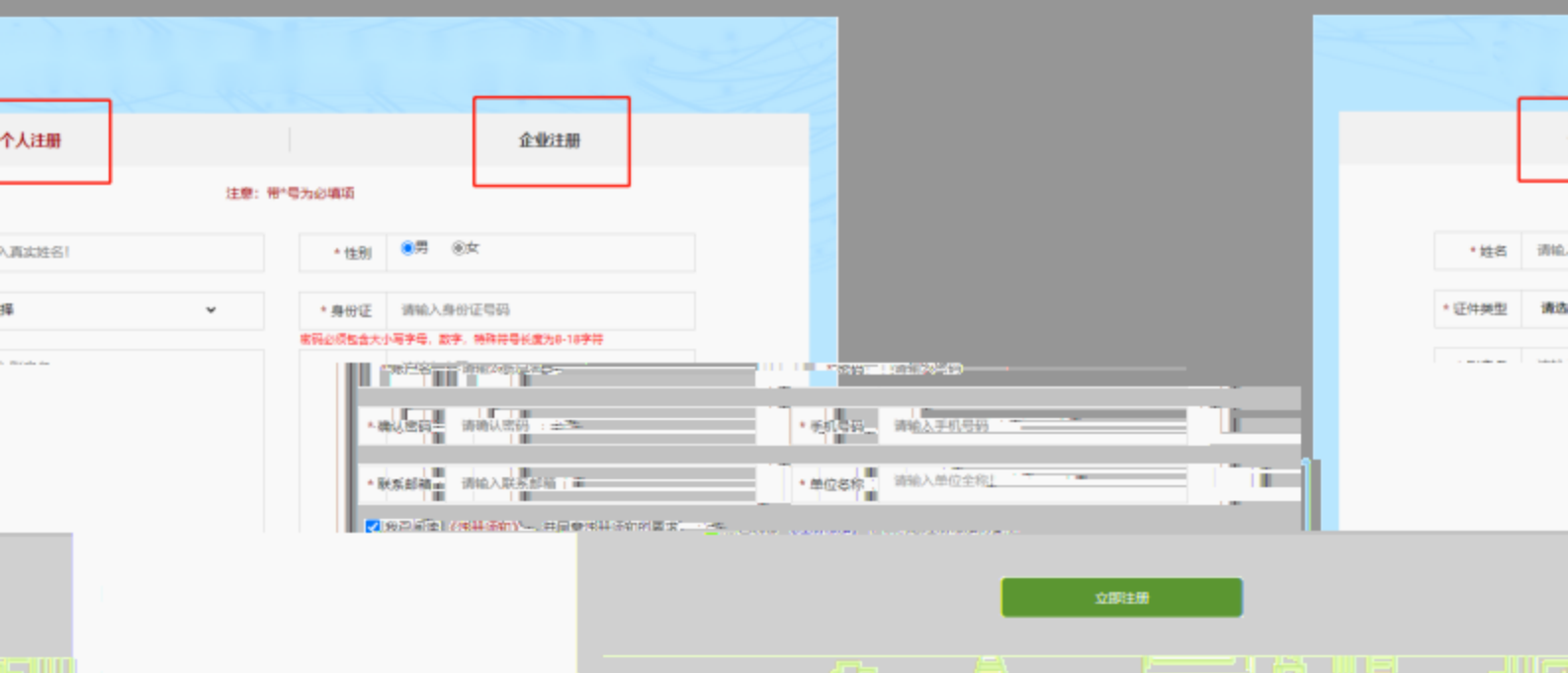




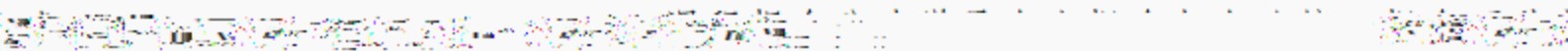


填写：可选择企业注册或个人注册。（企业账户  
报名）

注册信息  
可统一为学员



### 三、课程报名



个人报名

1. 学员个人

完毕后，返回首页即可登录。

(1) 注册

进入“会员中心”点击“个人资料”完善个人信息，

(2) 登录进

在“个人资料”中填写所有必填项目（\*号）



(3) 上传个人照片与个人身份证正反面扫描件，证书管理增加地址栏及手机号码信息（由系统自动生成档案信息并缴费任务），点击右上角“保存”。

④ 点击“立即报名”按钮，系统弹出“课程订单”提示框，点击“立即报名”并进入缴费流程，点击“确认订单，支付”扫码即可完成支付。



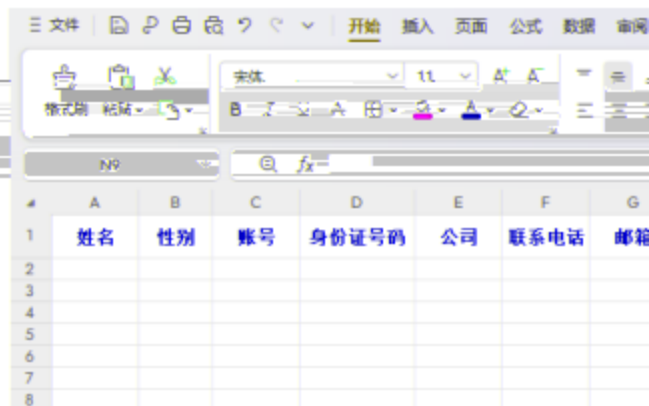
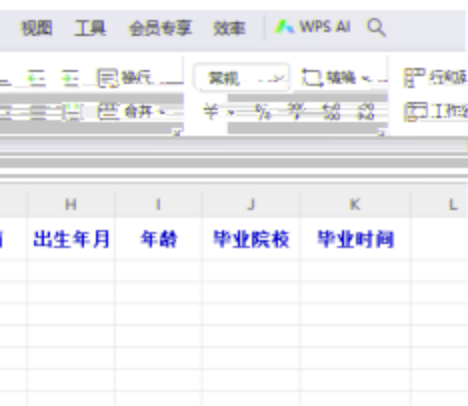
## 2. 企业统一报名

(1) 企业可统一为学员报名，企业账户后，点击“进入会员中心”，依次从左边目录栏目中点击“资料管理”、“人员管理”，

(2) 企业按照模板内容填写学员相关信息即可(账号一栏不需要填写)，填写完毕后保存。

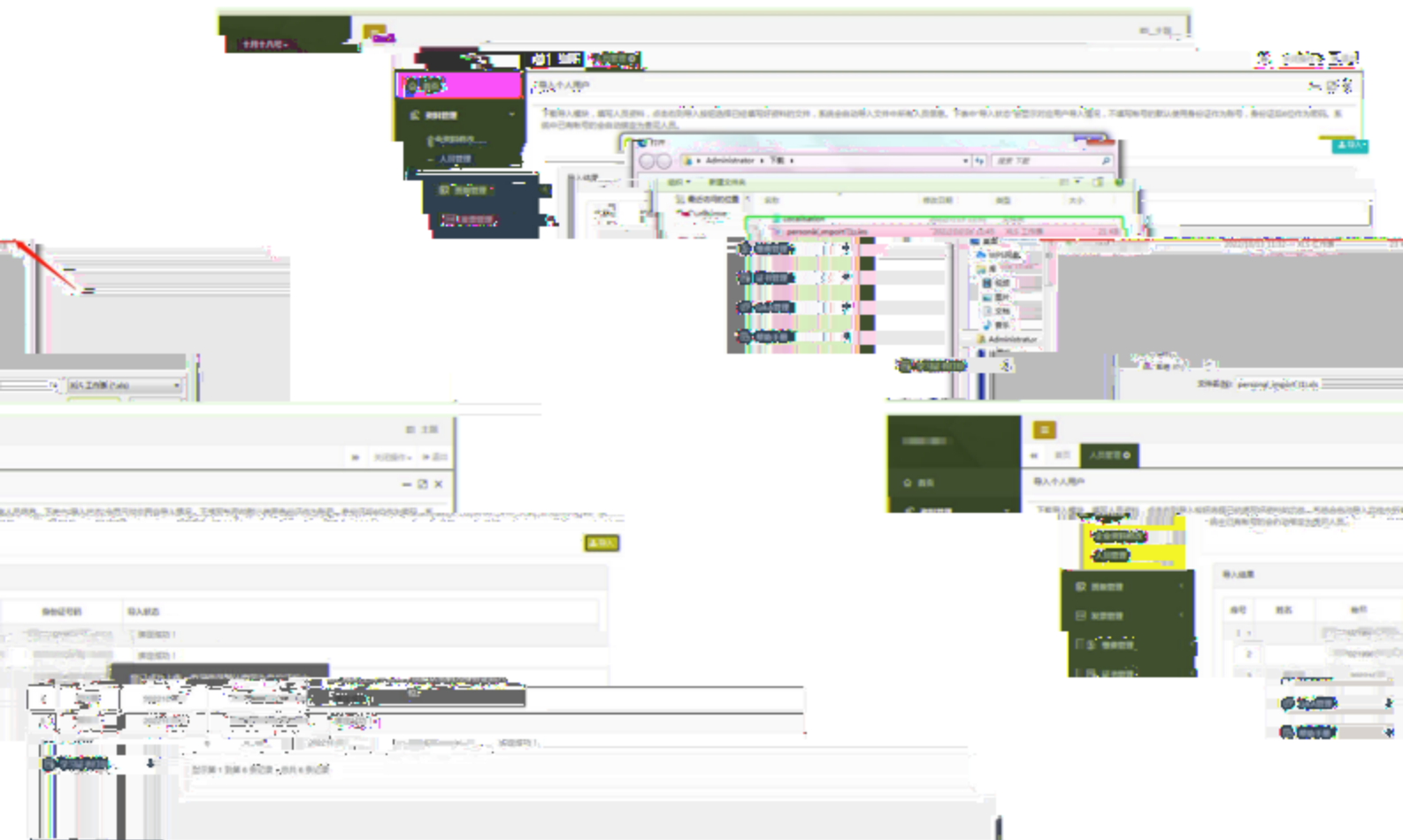
需要先进行学员导入。登录企业账户后，依次从左边目录栏目中点击“资料管理”、“人员管理”，然后下载导入模板。

学员相关信息即可(账号一栏不



导入模板，将刚刚已经填写完模板里的信息生成学员账号。

(3) 回到会员中心界面，点击“人员管理”，完成模板导入，系统会自动识别和



(4) 上一步我们已完成单位学员的导入，现在回到首页进行课程的报名工作，登录后请在课程目录中选择对应课程进行报名。

(5) 点击“立即报名”，此时可以看到之前模板中导入的学

员信息，勾选后需报名本期培训班的学员名字，点击“下一步”。



可完成课程报名。

(6) 选择付款方式，确认订单，完成支付，即可



个人资料”处上传完成后方可在学习群班主任。

注意：请在学习前，在“会员中心”左侧“上传好个人证件照以及身份证的正反面扫描件（手机端操作学习），如若无法上传成功，请联系学

#### 四、课程学习

##### 1. 电脑端

后，点击右上角

(1) 进入 <https://stpt.gzcots.com/> 登录账号后“进入会员中心”。



(2) 进入后台后，点击左侧导航栏中的“我的班级”，即可看见已报名的班级列表，点击“在线学习”按钮，进入学习。



2、

手机端

用微信“扫一扫”功能，扫描二维码进入小程序。

(1) 使

写账号密码后登录账号。

(2) 填



点击“我的课程”，在要学习的课程栏目中，点击“操作”。

(3)点





(4) 点击下方“在线学习”选项，即可进入班级课程，点击选择需要学习章节即可开始学习。



### 3. 数据同步

学员学习完成，考试通过及审核没问题情况下，我校将同步数据至住房城乡建设行业从业人员培训管理信息系统 (<https://rcgz.mohurd.gov.cn/>)，并完成自动更新换发，学员同时可以进入“个人中心”-“学习证书打印”下载《电子培训合格证》，进行个人备存。

五、证书下载

浏览器输入住房城乡建设行业从业人员培训管理信息系统

[mohurd.gov.cn/](https://rcgz.mohurd.gov.cn/))，点击“个人用户”选项并进

网站 (<https://rcgz.mohurd.gov.cn/>)

行登录，成功登录后即可下载证书。（如未注册账号，可在此网

站先注册，登录账号后即可下载。）

